

**Управление образования администрации муниципального
образования городского округа «Усинск»
(Управление образования АМО ГО «Усинск»)
«Усинск» кар кытшын муниципальной юкбнлбн администрацияса
йбзбс велбдбмбн веськбдланбн
(«Усинск» КК МЮА йбзбс велбдан веськбдланбн)**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 24» г. Усинска
(МБДОУ «ДСОВ № 24» г. Усинска)
«Челядьбс сбвмбдан 24 №-а видзанбн» школабдз велбдан Усинск карса
муниципальной сьбмкуд учреждение
(«ЧС 24 №-а В» ШВ Усинск карса МСУ)**

ПРИКАЗ

14 августа 2020 года

№ 297

г. Усинск

**О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования
поддельных документов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Законом РК от 29 сентября 2008 года № 82- РЗ «О противодействии коррупции в республике Коми», методическими рекомендациями «Меры по предупреждению коррупции в организациях», утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить персональную ответственность работников, за составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов, в компетенцию которых входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов.
2. Рыбальченко Л.П., главному бухгалтеру, Глинской Е.В., заместителю заведующего по АХР, Муслимовой С.С., бухгалтеру, Виноградовой Н.С., бухгалтеру:
 - 2.1. осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у работников;

- 2.2. учитывать при проведении проверок, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов;
- 2.3. проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах, путем проверки этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре, законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству;
- 2.4. незамедлительно информировать при выявлении фактов использования поддельных документов, руководителя Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Копия верна.

Заведующий С.В. Ковтуник

Ознакомлены:

14.08.2020 старший воспитатель
14.08.2020 заместитель заведующего по АХР
14.08.2020 главный бухгалтер
14.08.2020 бухгалтер
14.08.2020 бухгалтер
14.08.2020 заведующий складом
14.08.2020 шеф - повар
14.08.2020 секретарь

Торопова Н.А.
Глинская Е.В.
Рыбальченко Л.П.
Муслимова С.С.
Виноградова Н.С.
Шабалина Л.С.
Муслимова А.П.
Коновалова А.Ю.