ПРИНЯТО
на Управляющем совете
МБДОУ «ДСОВ №24»
г. Усинска от 30.06.2020
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «ДСОВ №24»
г. Усинска № 254
от 30.06.2020

Положение об Управляющем совете

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 24» г. Усинска (далее – Детский сад) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом, локальными нормативными актами образовательной организации решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательной организации.

1.2. Управляющий совет (далее – Совет) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах законности, гласности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, всестороннего учета общественного мнения участников образовательных отношений.

1.4. Структура Совета, порядок формирования, срок полномочий, компетенция, порядок принятия решений Совета и выступления от имени Детского сада устанавливается Уставом Детского сада и настоящим положением.

II Основные цели и задачи

2.1. Основной целью Совета является реализация демократического государственно-общественного характера управления образованием, обеспечение прав участников образовательных отношений на участие в управлении образовательной организацией.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- определение приоритетных направлений деятельности образовательной организации;
- участие в разработке содержания части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;
- повышение качества общего образования, участие общественности в оценке качества образовательной деятельности образовательной организации;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Образовательной организации;
- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий организации образовательной деятельности;
- общественный контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания труда в образовательной организации, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за рациональным расходованием финансовых средств, получаемых образовательной

организацией доходов от собственной деятельности и привлеченных средств из внебюджетных источников.

III. Структура Совета, порядок его формирования

3.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Состав Совета утверждается Управлением образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (далее – Учредитель).

3.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников Детского сада.

В состав Совета также входит один представитель Учредителя, назначаемый приказом Учредителя.

По решению Совета в его состав также могут быть кооптированы (введены без проведения процедур дополнительных выборов) граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Детского сада, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Детском саду.

3.3. Управляющий совет действует бессрочно. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Управляющий совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Управляющего совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Управляющего совета.

3.4. Общая численность Совета определяется Уставом Детского сада и составляет от 7 до 21 члена.

Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа члена Совета;

Количество членов Совета из числа работников Образовательной организации не может превышать 1/3 от общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них является педагогическими работниками Детского сада.

Заведующий Детским садом не является членом Совета, участвует в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

3.5. Члены Совета избираются сроком на три года.

3.6. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются народительском собрании.

3.7. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей (законных представителей) посредством родительского собрания применяются следующие правила:

- делегаты родительского собрания избираются на групповых родительских собраниях по одному от каждой группы. Решение родительского собрания об избрании делегатов на родительское собрание принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на групповом собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;

- родительское собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 избранных делегатов. Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;
- члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами общего родительского собрания, заведующим Детским садом, Учредителем;
-решения родительского собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих делегатов и оформляется протоколом, подписывается председателям и секретарем. В случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии.
3.8. Члены Совета из числа работников Детского сада избираются на Общем собрании работников, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.6 настоящего положения.
3.9. Заведующий Детским садом в течение 10 дней после получения протоколов о состоявшихся выборах направляет ходатайство Учредителю со списком избранных членов Совета.
3.10. Учредитель принимает решения:
- об утверждении избранного состава Совета;
- о назначении в состав Совета представителя Учредителя.
3.11. С момента принятия Учредителем решения, указанного в п.3.10. настоящего Положения, Совет в части избранных и назначенных членов считается созданным и обретает право на проведение процедур кооптации новых членов в свой состав.
3.12. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит заседание в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае происходит формирование нового состава Совета в установленном выше порядке.
3.13. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно:
- по просьбе члена Совета;
- в связи с завершением обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования воспитанника, родитель (законный представитель) которого является членом Совета;
- в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Детского сада в течение шести месяцев;
- в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности.
3.14. Полномочия члена Совета, являющегося представителем органа местного самоуправления или Детского сада и состоящего с этими органами в трудовых отношениях:
- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления или Детским садом.

3.15. В случае, когда количество членов Совета в связи с выбытием членов становится менее количества, предусмотренного Уставом, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение двух месяцев со дня выбытия из Совета последнего из выбывших членов.

IV. Компетенция Совета

4.1. Совет имеет следующие компетенции:

- принятие локальных нормативных актов Детского сада: Программы развития, порядка организации деятельности Детского сада, приносящий доход, включая реализацию платных образовательных и платных услуг, и деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств из внебюджетных источников, цели, порядок их расходования; Положения об Управляющем совете; локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- утверждение плана работы Совета, состава временных комиссий (рабочих групп) Совета, порядок их работы;
- согласование режима работы по представлению заведующего Детским садом;
- согласование отчета заведующего Детским садом об исполнении сметы расходования средств, поступивших от осуществления приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников (ежегодно);
- согласование ежегодного отчета о результатах самообследования;
- согласование сдачи в аренду Детским садом, закрепленных за ним объектов собственности в порядке, установленном Учредителем;
- согласование содержания части основной общеобразовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;
- содействие в привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств, добровольных пожертвований для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Детского сада, в рамках действующего законодательства;
- рассмотрение предложения Учредителя о реорганизации или ликвидации Детского сада;
- рассмотрение проектов отчетов об использовании имущества, об использовании внебюджетных средств по итогам финансового года по представлению заведующего Детским садом;
- обеспечение общественного контроля за:
- рациональным использованием Детским садом доходов от собственной деятельности;
- созданием в Детском саду необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников, проведению мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

Совет в рамках своей компетенции без доверенности выступает от имени Детского сада, в том числе имеет полномочия:

- представление интересов Детского сада перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству;
- обращение в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- защита прав и законных интересов Детского сада всеми допустимыми законом способами.

V. Организация деятельности Совета

5.1. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.2. Совет возглавляет председатель. Председатель и секретарь Совета, заместитель (заместители) председателя Совета (при необходимости) избираются на первом заседании Совета на срок полномочий Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Детского сада (включая руководителя образовательной организации) и представителя Учреждения.

5.3. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы Совета. Проект плана работы Совета готовит Председатель Совета совместно с председателями временных комиссий (рабочих групп) Совета. План работы Совета на календарный год утверждается решением Совета.

5.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5. Заседания Совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, членов Совета или заведующим Детским садом.

5.6. Заседание Совета ведет председатель, а в его структуре – заместитель председателя.

5.7. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания, организует ведение документации Совета, координирует принятие решений, контролирует их выполнение. Секретарь информирует членов Совета о дате и времени проведения Совета, осуществляет ведение протоколов заседаний и иной документации Совета.

5.8. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета.

Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.9. Порядок принятия решений Совета:

- деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы Совета, который утверждается на календарный год решением Совета;
- заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- заседания Совета созываются председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, членов Совета или заведующего Детским садом;
- решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета и включается в номенклатуру дел Детского сада;
- в случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет Детский сад как юридическое лицо;
- решения Совета, противоречащие положениям Устава Детского сада, не действительны с момента их принятия и не подлежат к исполнению заведующим, работниками Детского сада и иными участниками образовательных отношений. В этом случае, заведующий Детским садом направляет в Совет представление о пересмотре решения.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Совета и включаются в номенклатуру дел Детского сада.

5.10. В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет Детский сад как юридическое лицо.
5.11. Решения Совета, противоречащие положением Устава образовательной организации, не действительны с момента их принятия и не подлежат к исполнению заведующим Детским садом, его работниками и иными участниками образовательных отношений. В этом случае, заведующий Детским садом направляет в Совет представление о пересмотре решения.
5.12. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре решения.
5.13. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим Детским садом (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.
5.14. Совет регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях на официальном сайте Детского сада.

VI. Права, обязанности и ответственность Совета и его членов

6.1. Совет имеет право:
6.1.1. В любое время переизбирать председателя, заместителя председателя и секретаря.
6.1.2. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.
6.1.3. Приглашать на заседания Совета с правом совещательного голоса любых работников Образовательной организации, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательной деятельности, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
6.1.4. Приглашать на заседания Совета с правом совещательного голоса граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательной организации.
6.1.5. Запрашивать и получать от заведующего Детским садом информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
6.2.Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, и их соответствие действующему законодательству.
6.3. Члены Совета имеют право:
- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;
- вносить предложения в план работы Совета;

- предлагать кандидатуры лиц для кооптирования в составе Совета;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета;
- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Совета;
- обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Детского сада.

6.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

6.5. Члены Совета несут ответственность за свои действия, влекущие нарушения законодательства Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего Детским садом и действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются распорядительным актом Детского сада.

Копия верна.
Заведующий МБДОУ «ДСОВ №24» г.Усинска
С.В. Ковтуник

Подписано цифровой подписью: Ковтуник Светлана Владимировна
Дата: 2021.03.09 09:11:26 +03'00'