

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ «ДСОВ № 24»
г. Усинска
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «ДСОВ № 24»
г. Усинска
№ 70 от 01.02.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе психолого – педагогической – социальной помощи воспитанникам

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Декларацией прав и свобод человека; Конвенцией ООН о правах ребенка; Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Положением «О службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации», утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.10.1999г. № 636; другими нормативно-правовыми актами: Уставом МБДОУ «ДСОВ № 24» г. Усинска (далее – Детский сад), нормативно-правовой и методической базой образовательного процесса.

1.2. Под службой психолого – педагогической – социальной помощи воспитанникам (далее – СППСП) понимается многоуровневая организационная система, объединяющая основные структурные элементы, которые обеспечивают эффективную психолого-педагогическую и социальную помощь субъектам образовательных отношений, в том числе детям, имеющим статус «ребенок с ОВЗ» и/или «ребенок-инвалид», испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации (далее - воспитанники).

1.3. В состав СППСП входят: педагоги, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

1.4. СППСП в Детском саду работает в сотрудничестве с администрацией, педагогами, родителями (законными представителями) воспитанников, внешними социальными структурами для оказания квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи воспитанникам.

1.5. Родители (законные представители) информируются о целях и формах организации помощи воспитанникам.

1.6. Оказание помощи воспитанникам предоставляется на основании письменного заявления – согласия родителей (законных представителей).

1.7. Общее руководство деятельностью СППСП осуществляет заведующий Детского сада. Координирует деятельность СППСП старший воспитатель.

II. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности СППСП Детского сада является содействие в создании условий для освоения основной образовательной программы дошкольного образования, полноценного личностного развития, позитивной социализации воспитанниками, испытывающими трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного

образования, развитии и социальной адаптации в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Основные задачи СППСП:

-организовать и реализовать доступность и своевременную комплексную психолого – педагогическую и социальную помощь воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации;

-организовать и реализовать своевременную комплексную психолого – педагогическую и социальную помощь воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья и детям – инвалидам в освоении образовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации;

-организовать и реализовывать своевременную комплексную психолого – педагогическую и социальную помощь семьям, находящимся в социально – опасном положении и «группе риска»;

-организовать и реализовать работу по предупреждению семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей, профилактике асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений воспитанников, пропаганде здорового образа жизни;

-организовать и реализовать работу по повышению психолого-педагогической и правовой культуры всех участников образовательных отношений, активизировать и усилить педагогический потенциал социального окружения;

-содействовать в формировании эмоционально благоприятной атмосферы в детском и педагогическом коллективах Детского сада, семьях воспитанников и их социальном окружении.

III. Принципы и функции деятельности

3.1. Принципы деятельности СППСП:

-законности;

-уважения и соблюдения прав, законных интересов и свобод участников образовательных отношений;

-добровольности получения социально-педагогической и психологической помощи;

-доступности получения социально-педагогической и психологической помощи;

-конфиденциальности;

-научной обоснованности;

-профессионализма;

-индивидуализации и социализации.

3.2. СППСП Детского сада в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

-содействие в обеспечении защиты прав и законных интересов воспитанников;

-изучение уровня развития воспитанников, их индивидуальных особенностей, социального положения, склонностей и потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания;

-профилактика и выявление причин отклонений в обучении, воспитании, развитии и социальной адаптации;

-разработка и реализация комплексных, групповых, индивидуальных программ социально-педагогической и психологической помощи воспитанникам;

-осуществление коррекции, направленной на преодоление трудностей в обучении, воспитании, развитии и социальной адаптации;

-организация работы по оказанию комплексной помощи воспитанникам, находящимся в социально - опасном положении и признанным нуждающимися в государственной защите,

согласно межведомственным планам индивидуальной защиты прав и законных интересов несовершеннолетних (по их реабилитации и коррекции отклонений в психическом, физическом и социальном развитии);

-осуществление профилактической работы по предупреждению социального сиротства, семейного неблагополучия, насилия в отношении несовершеннолетних, вредных привычек, асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений, формирование навыков здорового образа жизни;

-участие в мониторинге качества обучения и воспитания воспитанников в Детском саду;

-участие в организации социально значимой деятельности воспитанников;

-оказание консультативной помощи всем участникам образовательных отношений по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации воспитанников;

-изучение и обобщение опыта социально-педагогической и психологической работы, участие в методических объединениях, семинарах, конференциях, разработка методических материалов для участников образовательных отношений по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации воспитанников, проблемам семьи, защиты и охраны детства.

IV. Направления работы

4.1. Диагностическое (проведение обследования воспитанников; определение особенностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания; выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации; осуществление мониторинга эффективности СППСП; проведение мониторинга состояния и динамики развития детей с ОВЗ и инвалидностью).

4.2. Методическое (оказание методической помощи педагогам по вопросам реализации образовательных программ дошкольного образования; разработка индивидуальных учебных планов; выбор оптимальных методов обучения и воспитания воспитанников; осуществление психолого – педагогического сопровождения реализации образовательных программ дошкольного образования; разработка стратегий развития СППСП; повышение профессионального мастерства специалистов, оказывающих психолого – педагогическую и социальную помощь; осуществление помощи педагогам в индивидуализации и социализации обучения; подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям помощи и организации их обучения и воспитания; подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций; учет данных о детях с ОВЗ и инвалидностью).

4.3. Коррекционно – развивающее (организация коррекционно – развивающей работы с воспитанниками; разработка и реализация коррекционно – развивающих программ: групповых, индивидуальных; организация коррекционно-развивающих, коррекционных, индивидуальных занятий; логопедическая помощь; психолого – педагогическое сопровождение ребенка с ОВЗ и инвалидностью с учетом реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации).

4.4. Консультативное (консультирование участников образовательных отношений по преодолению трудностей обучения, воспитания и развития воспитанников; предупреждение, просвещение и профилактика трудностей обучения, развития и социализации, неблагополучия, дезадаптации воспитанников; повышение психолого – педагогической компетентности участников образовательных отношений).

V. Организация работы

5.1. Конкретные наименования и численность должностей педагогических работников СППСП определяются заведующим Детского сада в пределах общей штатной численности, определенной в установленном порядке на основе типовых штатов и нормативов численности работников.

5.2. СППСП Детского сада организует выявление и учет воспитанников, нуждающихся в социально-педагогической и психологической помощи:

- испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации;
- имеющих статус «ребенок с ОВЗ» и/или «ребенок-инвалид»;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей, воспитывающихся в опекунских и приемных семьях;
- оказавшихся в сложной жизненной ситуации;
- ставшие жертвами преступлений, жестокости, психического и физического насилия;
- с асоциальным и делинквентным поведением;
- имеющие конфликтные отношения со сверстниками;
- родители, которых ненадлежащим образом выполняют функции по воспитанию детей;
- из семей беженцев, либо из семей, которые пострадали в результате стихийных бедствий, катастроф;
- других категорий воспитанников, имеющих трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации.

5.3. СППСП Детского сада оказывает социально-педагогическую и психологическую помощь участникам образовательных отношений, а также обратившимся лично (коллективно) или по рекомендации органов опеки и попечительства, органов охраны детства, педагогов, инспекций по делам несовершеннолетних, комиссий по делам несовершеннолетних и других заинтересованных третьих лиц.

5.4. СППСП Детского сада обеспечивает сопровождение воспитанников, семей, которые нуждаются в помощи, в течение срока и в объемах, определяемых индивидуальным планом помощи воспитанникам, который разрабатывается специалистами СППСП, или межведомственным индивидуальным планом защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего. Объем, формы, продолжительность первичной социально-педагогической и психологической помощи и последующего сопровождения определяются специалистами СППСП с учетом возраста воспитанника, характера проблемы, ее анализа и перспектив разрешения. Социально-педагогическая и психологическая помощь может оказываться в индивидуальной или групповой форме.

5.5. Специалисты СППСП Детского сада в случае необходимости рекомендуют родителям (законным представителям) обращение к специалистам для оказания углубленной помощи на муниципальном уровне.

5.6. СППСП Детского сада устанавливает и поддерживает контакты с учреждениями, предназначенными для оказания углубленной помощи, отслеживает продвижение направленных в них участников образовательных отношений, его результаты, мотивирует семьи воспитанников на посещение учреждений и специалистов.

5.7. СППСП Детского сада оказывает психолого – педагогическую и социальную помощь воспитанникам с согласия родителей (законных представителей).

5.8. СППСП Детского сада участвует в рассмотрении случаев, связанных с постановкой на учет семьи в Детском саду, комиссии по делам несовершеннолетних.

5.9. СППСП информирует администрацию Детского сада, органы управления образования и органы охраны детства о нарушении прав и интересов воспитанников и лицах, их допустивших.

5.10. Режим работы специалистов СППСП определяется с учетом особенностей режима работы Детского сада, обеспечения доступности для участников образовательных отношений и возможности выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением.

VI. Документация

6.1. Документация СППСП Детского сада включает:

- документация педагога – психолога;
- документация учителя – логопеда;
- документация педагогов, реализующих образовательную программу дошкольного образования;
- документация ППк;
- документация инспектора по охране прав детства;
- документация по семьям, находящимся в социально-опасном положении и «группы риска».

VII. Права, обязанности и ответственность

7.1. СППСП Детского сада в пределах своей компетенции имеет право:

- определять задачи и приоритетные направления деятельности, выбирать педагогически обоснованные и целесообразные формы и методы работы с учетом конкретных условий, потенциала Детского сада, особенностей контингента участников образовательных отношений и их потребностей;
- представлять и отстаивать интересы воспитанников;
- получать от работников Детского сада необходимую информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию СППСП;
- участвовать в работе органов и комиссий;
- направлять в установленном порядке запросы в организации для получения необходимой информации в целях защиты прав и законных интересов воспитанников и оказания им комплексной социально-педагогической и психологической помощи;
- посещать образовательные, культурно-массовые и оздоровительные мероприятия, проводимые в образовательной организации, семьи воспитанников с целью предупреждения и решения их социально-педагогических и психологических проблем;
- вносить на рассмотрение заведующего Детского сада, в установленном порядке органов управления образованием, здравоохранения, внутренних дел и других заинтересованных лиц предложений и рекомендаций, направленных на совершенствование образовательного процесса, социального воспитания, защиты и охраны детства;
- обращаться в установленном порядке в соответствующие организации с ходатайством об оказании необходимой помощи семьям воспитанников в преодолении социального неблагополучия.

7.2. Специалисты СППСП Детского сада обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации и документами Министерства образования Российской Федерации;
- соблюдать этические нормы, хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате консультативной работы (кроме случаев, когда данные сведения представляют угрозу для жизни и здоровья воспитанника, других людей, государства);
- рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции и должностной инструкции;

- совершенствовать профессиональное мастерство, повышать квалификацию в установленном порядке;
- вести соответствующую документацию по направлениям профессиональной деятельности;
- соблюдать установленные требования по охране труда и созданию безопасных условий для здоровья и жизни воспитанников;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией Детского сада;
- нести ответственность за правильность выводов, адекватность используемых в работе средств и методов, обоснованность даваемых заключений и рекомендаций, сохранение конфиденциальной информации, полученной в ходе профессиональной деятельности.

VIII. Взаимоотношения и связи по работе

8.1. СППСП сотрудничает с педагогическим составом Детского сада, общественными объединениями, родителями (законными представителями) по социально–педагогическому и психологическому сопровождению участников образовательных отношений.

8.2. СППСП Детского сада взаимодействует в пределах своей компетенции с органами опеки и попечительства, органами охраны детства, комиссиями по делам несовершеннолетних, инспекциями по делам несовершеннолетних, органами и организациями здравоохранения, культуры, по труду и социальной защите, спорта и туризма, внутренних дел, прокуратурой и судами, а также общественными объединениями, другими организациями и заинтересованными лицами.

IX. Прекращение действия

9.1. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для внесения дополнений и (или) изменений в данное Положение либо до принятия нового Положения.