

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
Протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «ДСОВ № 24»
г. Усинска № 356
от 13.05.2019

**Положение
о Комиссии по противодействию коррупции
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 24» г. Усинска**

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 24» г. Усинска (далее – детский сад)

2. Комиссия является постоянно действующим органом, образованным в целях оказания детскому саду помощи в реализации антикоррупционной политики, а именно:

осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в детском саду;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

создания системы противодействия коррупции в деятельности детского сада;

повышения эффективности функционирования детского сада за счет снижения рисков проявления коррупции.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, а также настоящим Положением.

4. Положение о Комиссии, ее состав утверждаются приказом заведующего.

5. Основными задачами Комиссии являются:

а) подготовка предложений по выработке и реализации детским садом антикоррупционной политики;

б) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности детского сада;

г) рассмотрение сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в детском саду;

д) создание единой системы информирования работников детского сада по вопросам противодействия коррупции;

е) формирование у работников антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;

ж) контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в детском саду;

з) взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

6. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

а) вносить предложения на рассмотрение заведующему по совершенствованию деятельности детского сада в сфере противодействия коррупции;

б) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

в) заслушивать на заседаниях Комиссии работников детского сада;

г) разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в детском саду;

д) принимать участие в подготовке и организации выполнения приказов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

е) рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в детском саду, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

ж) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников детского сада, совершивших коррупционные правонарушения;

з) создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики;

и) привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

7. Комиссия создается в количестве 5 человек: 4 человека избираются на Общем собрании работников, 1 из которых представитель профсоюзного комитета работников детского сада и 1 (представитель родительской общественности) избирается на заседании Управляющего совета с учетом мнения родителей (законных представителей). Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

8. В состав Комиссии входят:

а) представители коллектива;

б) представитель от родительской общественности;

в) представитель профсоюзного комитета детского сада;

8. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

9. Заседания Комиссии проводятся не реже трех раз в год. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя комиссии на основании ходатайства любого члена Комиссии.

10. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

12. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии осуществляются секретарем Комиссии.

13. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При

равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

14. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

15. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

16. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

17. В день заседания Комиссии решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

18. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) место и время проведения заседания Комиссии;
- б) фамилии, имена, отчества, наименование должности членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- в) повестка дня заседания Комиссии, краткое содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- г) принятые Комиссией решения;
- д) результаты голосования;
- е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

19. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется по решению Комиссии заинтересованным лицам.

20. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты локальных актов.

21. Информация об итогах заседаний Комиссии размещается на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции».

Копия верна.

Заведующий С.В. Ковтуник