

ПРИНЯТО  
На Управляющем совете  
МБДОУ «ДСОВ № 24»  
г. Усинска  
Протокол № 1  
от 19 марта 2021 года

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МБДОУ «ДСОВ № 24»  
г. Усинска  
№151 от 22.03.2021

## **Положение о Консультативном пункте**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Консультативном пункте (далее - Положение) определяет организацию деятельности Консультативного пункта родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, проживающих на закрепленной Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» за Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 24» г. Усинска (далее – Детский сад) территории и чьи дети посещают Детский сад.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», письмом Федерального Института Развития Образования от 11 июля 2016 года № 01-00-11/587 «О разработке требований по организации деятельности центра (службы)», Порядком организации получения дошкольного образования в форме семейного образования на территории муниципального образования городского округа «Усинск», утвержденным приказом Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 24 мая 2019 года № 605, санитарным законодательством, Уставом МБДОУ «ДСОВ № 24» г. Усинска.

### **II. Основные цели и задачи деятельности**

2.1. Консультативный пункт создан для семей с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, проживающих на закрепленной за Детским садом территории или посещающих Детский сад:

- родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеющими статус «ребенок с ОВЗ», «ребенок - инвалид»;
- родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, не получающих услуги дошкольного образования в образовательной организации;

-родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, не получающих услуги дошкольного образования в образовательной организации, имеющими статус «ребенок с ОВЗ», «ребенок - инвалид»;

-родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, получающих услуги дошкольного образования в образовательной организации;

-родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, получающих услуги дошкольного образования в образовательной организации, имеющими статус «ребенок с ОВЗ», «ребенок - инвалид».

2.2. Цель: оказание психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста.

2.3. Задачи:

-расширение и развитие новых форм получения детьми дошкольного образования;

-обеспечение наиболее полного охвата детей дошкольным образованием на закрепленной территории;

-реализация индивидуального подхода в обучении, развитии и воспитании, в соответствии с особенностями и возможностями детей;

-поддержка семей, воспитывающих детей, имеющих статус «ребенок с ОВЗ», «ребенок - инвалид»;

-поддержка замещающих (приемных и опекунских) семей с детьми дошкольного возраста;

-дополнительное сопровождение материнства и детства;

-дополнительная поддержка малообеспеченных и многодетных семей с детьми дошкольного возраста;

-усиление поддержки несовершеннолетних родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста;

-усиление поддержки семей с детьми дошкольного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально – опасном положении, «группы риска»;

-реализация психолого-педагогического просвещения и профилактики в вопросах развития, обучения и воспитания детей дошкольного возраста;

-обеспечение успешной и своевременной социальной адаптации детей;

-коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

-оказание помощи родителям (законным представителям) в социально-коммуникативном, познавательном, речевом, художественно-эстетическом, физическом развитии детей дошкольного возраста.

### **III. Организация деятельности**

3.1. Организация работы Консультативного пункта определяется приказом заведующего Детским садом.

3.2. Контроль за деятельностью Консультативного пункта осуществляет заведующий Детским садом.

3.3. Деятельность специалистов Консультативного пункта осуществляется в соответствии с должностными инструкциями.

3.4. Для получения психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи, родители (законные представители) могут обращаться в Детский сад лично, по телефону, через электронную почту.

3.5. Психолого – педагогическая, диагностическая, консультативная помощь оказывается на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение № 1).

### 3.6. Документация Консультативного пункта.

В случае посещения детьми Детского сада:

-документация специалистов Консультативного пункта, соответственно номенклатуре.

В случае, непосещения детьми Детского сада:

-список детей Консультативного пункта;

-список консультаций Консультативного пункта;

-отчет по охвату детей, родителей (законных представителей), количеству консультаций Консультативного пункта.

Иные документы (по необходимости).

## **IV. Права и ответственность**

4.1. Специалисты Консультативного пункта имеют право:

-свободно выбирать и использовать: формы, методы, способы, технологии, методики, пособия, материалы;

-проводить наблюдения за деятельностью воспитанников в образовательном процессе;

-выступать с обобщением и распространением опыта своей работы;

-вести работу по повышению уровня психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, практикумов, семинаров, тренингов и других форм;

-обращаться, в случае необходимости, через администрацию Детского сада с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам оказания помощи детям, с целью методического обеспечения;

-определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

4.2. В своей деятельности специалисты Консультативного пункта обязаны:

-руководствоваться Уставом Детского сада, настоящим Положением, нормативно – правовыми документами;

-работать в тесном контакте с администрацией и сотрудниками Детского сада;

-в решении всех вопросов исходить из интересов формирования личности детей;

-рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;

-хранить в конфиденциальном порядке сведения, полученные в результате консультативной, психолого – педагогической, диагностической деятельности, если ознакомление с ними не является необходимым условием для осуществления коррекционно – развивающей работы;

-оказывать консультативную помощь администрации и сотрудникам Детского сада в решении проблем обучения, воспитания и развития детей;

-информировать администрацию Детского сада, педагогов, родителей (законных представителей) о целях, задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках соблюдения конфиденциальности.

4.3. Специалисты Консультативного пункта несут персональную установленную законом ответственность:

-за правильность психологического диагноза, достоверность информации, адекватность используемых методов, способов, форм, технологий, обоснованность данных рекомендаций;

-за конфиденциальность, сохранность, оформление обследований и документации.

## **V. Прекращение действия**

5.1. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Копия верна.

Заведующий МБДОУ «ДСОВ №24» г. Усинска

С.В. Ковтуник

Заведующему  
МБДОУ «ДСОВ № 24» г. Усинска  
Ковтуник С.В.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать консультативную, психолого – педагогическую, диагностическую  
ПОМОЩЬ (нужное подчеркнуть)  
моему ребенку и (или) по отношению к моему ребенку

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в МБДОУ «ДСОВ № 24» г. Усинска ознакомлен (а).

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись

/ \_\_\_\_\_  
расшифровка