

ПРИНЯТО
На заседании Общего
собрания работников
Протокол № 4 от 20.05.2014

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего «МБДОУ
ДСОВ № 24» г. Усинск №125
от 28.03.2014

**Положение о медицинском обслуживании
В Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида № 24» г. Усинска**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №24» г. Усинска (далее Детский сад) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.47,п.7), Уставом Детского сада.

1.2. Медицинское обслуживание детей в Детском саду обеспечивается специализированной организацией, имеющей лицензию законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения (далее медицинская организация). Медицинское обслуживание в Детском саду осуществляется на основании договора о медицинском обслуживании, заключаемого Детским садом с медицинской организацией.

1.3. Для работы персонала предоставляемого медицинской организацией Детским садом выделяется специально оборудованный кабинет, медицинское оборудование. Медицинский кабинет и оборудование выделяются медицинской организации на основании договора о предоставлении в безвозмездное пользование нежилых помещений (при наличии согласия учредителя) и оборудования.

II. Задачи медицинского обслуживания.

Задачами медицинского обслуживания являются:

- 2.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей.
- 2.2. Анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.
- 2.3. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в Детском саду, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.
- 2.4. Проведение консультационно-просветительской работы с работниками Детского сада и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

III. Функции медицинского персонала.

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников Детского сада, выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с инструктором по физкультуре);
- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности.

3.2. Составляет:

- график проведения вакцинации;
- график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

3.3. Осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- распределение детей на группы здоровья;
- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- информирование администрации и педагогических работников Детского сада о состоянии здоровья детей;
- информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников в течение двух часов после установления диагноза.

3.4. Проводит:

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);
- работу с воспитанниками и работниками Детского сада по формированию здорового образа жизни.

3.5. Участвует:

- в проведении скрининг-тестирования детей;
- в заседании совета педагогов по вопросам оздоровления и закаливания детей.

3.6. Контролирует:

- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
- двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
- организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- качество организации питания детей;
- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками Детского сада;
- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- ведение работниками Детского сада установленной документации (в пределах своих полномочий).

3.7. Присутствует:

- во время плавания детей в бассейне.

IV. Права медицинского персонала.

Медицинский персонал имеет право:

4.1. Требовать от администрации Детского сада создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.

4.2. Информировать администрацию Детского сада, врача-педиатра о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.

4.3. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.

4.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

V. Ответственность медицинского персонала.

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

5.1. качество медицинского обслуживания детей;

5.2. хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т.д.;

5.3. ведение медицинской документации, предоставление отчетности;

5.4. проведение медицинских и профилактических мероприятий;

5.5. разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников;

5.6. правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

VI. Делопроизводство.

Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

6.1. План организационно-медицинской работы на год, месяц.

6.2. План профилактической и оздоровительной работы.

6.3. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе. 6.4.

Табели учета посещаемости детей.

6.5. Медицинские карты детей.

6.6. Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.

6.7. Справки, акты по итогам проверок, контроля

Копия верна.

Заведующий МБДОУ «ДСОВ №24» г. Усинска

С.В. Ковтуник