

ПРИНЯТО  
на Общем собрании работников  
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МБДОУ «ДСОВ № 24»  
г. Усинска № 423  
от 03.09.2018

Положение  
об оценке коррупционных рисков  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида № 24» г. Усинска

**1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 24» г. Усинска (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе, ежегодно до 30 ноября.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, назначенное на основании приказа Учреждения.

2.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.3.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.3.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.4. На основании проведенного анализа подготовить «Карту коррупционных рисков Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 24» г. Усинска» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.5. Осуществлять внутренний контроль за исполнением работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

### 3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 24» г. Усинска (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционноопасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

№ п/п	Коррупционно опасные функции (коррупционные риски)	Наименование должности	Ситуации возникновения коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
1	Организация деятельности Учреждения, работа со служебной информацией, документами, Обращения	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР, главный бухгалтер, секретарь	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением Материальных	Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить Заведующему

	юридических и физических лиц		<p>потребностей должностного лица либо его родственников;</p> <p>- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;</p> <p>- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;</p> <p>- требование от физических и юридических лиц информации, представление которой не предусмотрено действующим законодательством;</p> <p>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p>	<p>Учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>
2	Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Заведующий, старший воспитатель, секретарь, председатель общего собрания трудового коллектива	- наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность Учреждения.	Создание совместных рабочих групп при разработке локальных нормативных актов, проведение совместных обсуждений локальных нормативных актов.
3	Принятие на работу сотрудников	Заведующий	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу	Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить

			в Учреждение.	руководителю Учреждения о совершении коррупционного правонарушения.
4	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами в правоохранительных органах и иных контролирующих организациях	Заведующий, работники учреждения, уполномоченные заведующим представлять интересы Учреждения.	- дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам в правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о склонности их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
5	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований	Заведующий, главный бухгалтер	- нецелевое использование бюджетных ассигнований.	Привлечение к принятию решений представителей трудового коллектива. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах, ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
6	Регистрация имущества и ведение базы данных имущества	Главный бухгалтер, материально ответственные лица	- несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с	Организация контроля по ведению базы данных имущества. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности

			<p>регистрационного учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.</li> </ul>	<p>незамедлительно сообщить заведующему о совершении коррупционного правонарушения.</p>
7	<p>Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.</p>	<p>заместитель заведующего по АХР – лицо, ответственное за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;</li> <li>- установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;</li> <li>- завышение стартовых цен при размещении заказов;</li> <li>- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой, является его родственник;</li> <li>- заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.</li> </ul>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за размещение заказов по закупкам товаров, услуг для нужд Учреждения. Размещение на сайте Учреждения информации и документации о совершении сделки. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о склонении их к совершению коррупционных правонарушений, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>
8	<p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по АХР, главный бухгалтер.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным</li> </ul>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за составление,</p>

			элементом служебной деятельности.	заполнение документов, справок, отчетности. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о совершении коррупционного правонарушения.
9	Оплата труда	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, главный бухгалтер.	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация работы по контролю за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, ведением учета рабочего времени сотрудников Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
10	Проведение аттестации педагогических работников	Старший воспитатель, лицо, ответственное за проведение аттестации педагогических работников	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Организация работы по контролю за деятельностью должностных лиц с участием представителей института повышения квалификации и

				вышестоящих организаций. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о совершении коррупционного правонарушения.
<b>11</b>	Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодно основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до 1 года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами.	Заведующий, главный бухгалтер	- недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; - установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки	Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о склонении их совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
<b>12</b>	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Заведующий, педагогические работники	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей)

#### **4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций.**

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

-перераспределение функций между должностными лицами внутри Учреждения;

- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением лицами своих должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; при этом проверочные мероприятия должны проводиться на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

#### **5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательной организации:**

1. заведующий детским садом;
2. заместитель заведующего по АХР;
3. главный бухгалтер;
3. старшие воспитатели;
4. бухгалтеры;
5. шеф-повар;
6. заведующий складом;
7. медсестра;
8. воспитатели групп;
9. другие педагогические работники (учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальные руководители, инструктора по физической культуре)
10. младшие воспитатели.

Копия верна.

Заведующий С.В. Ковтуник